TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI PHÒNG
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC VỪA LÀM VỪA HỌC NĂM 2026

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 09 /TB-HĐTSĐHVLVH

Hải Phòng, ngày 06 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức thi năng khiếu ngành Giáo dục mầm non hình thức vừa làm vừa học năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1888/QĐ-ĐHHP ngày 22/5/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Phòng về việc ban hành Thông tin tuyển sinh năm 2026 của Trường Đại học Hải Phòng;

Căn cứ Thông báo tuyển sinh trình độ đại học vừa làm vừa học năm 2026, số 2468/TB-ĐHHP ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hải Phòng;

Trường Đại học Hải Phòng thông báo tổ chức thi năng khiếu tuyển sinh đại học vừa làm vừa học năm 2026 đối với ngành Giáo dục mầm non như sau:

1. Đối tượng dự thi: Thí sinh tốt nghiệp trung học phổ thông đã đăng ký xét tuyển trình độ đại học ngành Giáo dục Mầm non, hệ vừa làm vừa học năm 2026 của Trường Đại học Hải Phòng.

2. Thời gian thi:

- ½ ngày, từ 13 giờ 00, thứ Sáu, ngày 09/10/2026
- Ngày thi dự phòng: Thứ Bảy, ngày 10/10/2026
- Thí sinh tập trung lúc 13h00 tại Phòng Hội thảo Nhà B7 để làm thủ tục và dự thi. Thí sinh mang theo Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ có dán ảnh.
- Danh sách phòng thi được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường (https://dhhp.edu.vn), website Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học và Đào tạo, Bồi dưỡng (dtbdhp.com) và tại địa điểm thi.

3. Địa điểm thi

- Phòng 202 và phòng 206, Nhà B3, Trường Đại học Hải Phòng, địa chỉ số 171, Phan Đăng Lưu, phường Phù Liễn, Hải Phòng.

4. Nội dung và hình thức thi

- Môn thi năng khiếu gồm 2 phần thi: Hát và Kể chuyện diễn cảm;
- Điểm của môn thi là điểm trung bình cộng của các phần thi, trong đó điểm từng phần thi được chấm theo thang điểm 10 (làm tròn đến 02 chữ số thập phân)

4.1. Phần thi: Hát

- Nội dung: bài hát thuộc một trong các chủ đề về bạn bè, gia đình, tình yêu quê hương, đất nước và được phép lưu hành theo quy định;
- Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên chủ đề bài hát để chuẩn bị trình bày;
- Thời gian trình bày: tối đa 05 phút.

4.2. Phần thi: Kể chuyện diễn cảm

- Nội dung: câu chuyện thuộc một trong các chủ đề trong chương trình Giáo dục Mầm non.
- Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên chủ đề câu chuyện để chuẩn bị trình bày;

- Thời gian trình bày: tối đa 05 phút.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học và Đào tạo, Bồi dưỡng

- Là đơn vị thường trực, tham mưu Hiệu trưởng tổ chức kỳ thi năng khiếu tuyển sinh đại học ngành Giáo dục Mầm non, hệ vừa làm vừa học năm 2026.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, lịch thi, phương án tổ chức thi; phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các công việc phục vụ kì thi;

- Lập dự trù kinh phí và thanh quyết toán theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác tổ chức thi theo phân công của Hội đồng Tuyển sinh vừa làm vừa học năm 2026.

5.2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Hướng dẫn Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học và Đào tạo, Bồi dưỡng lập dự trù kinh phí và thanh quyết toán theo quy định.

5.3. Phòng Quản trị Cơ sở vật chất và Đầu tư

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, điện, nước và các điều kiện kỹ thuật phục vụ tổ chức kỳ thi tại địa điểm thi;

- Phối hợp chuẩn bị phòng thi, địa điểm thi và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác thi.

5.4. Trung tâm Phục vụ và Nội trú

- Bảo đảm công tác vệ sinh môi trường, cảnh quan tại các khu vực tổ chức thi;

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tài sản và điều kiện phục vụ thí sinh trong thời gian diễn ra kỳ thi.

5.5. Phòng Chính trị - Công tác sinh viên

- Bố trí cán bộ y tế trực tại điểm thi trong suốt thời gian tổ chức kỳ thi; Phối hợp thực hiện công tác bảo đảm an toàn, hỗ trợ thí sinh khi cần thiết.

5.6. Khoa Giáo dục Tiểu học và Mầm non

- Khoa Giáo dục Tiểu học và Mầm non chịu trách nhiệm xây dựng nội dung đề thi năng khiếu;

- Cử giảng viên tham gia coi thi, chấm thi và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo phân công của Hội đồng Tuyển sinh;

Trong quá trình tổ chức triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản hồi về Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học và Đào tạo, Bồi dưỡng (đ/c: Trần Duy Nam, Trưởng ban Thư ký để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng./.)

Nơi nhận:
- Đ.U;
- HT, các PHT;
- HĐTSĐHVLVH;
- Lưu: VT, TT NNTH&ĐTBD.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Nguyễn Thị Thanh Nhàn