UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI PHÒNG

Số: 4116 /ĐHHP-TTNNTH&ĐTBD
V/v khẩn trương bổ sung thông tin căn cước của người học hình thức đào tạo vừa làm vừa học phục vụ cập nhật dữ liệu HEMIS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 24 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:
- Các đơn vị phối hợp đào tạo;
- Người học, cựu học viên hình thức đào tạo vừa làm vừa học của Trường Đại học Hải Phòng.

Thực hiện Công văn số 5478/BGDĐT-GDĐH ngày 17/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khẩn trương rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu giáo dục đại học; Công văn số 5819/BGDĐT-GDĐH ngày 27/8/2026 về việc đôn đốc rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu trên Hệ thống HEMIS và Thông báo số 4063/TB-ĐHHP ngày 21/9/2026 của Trường Đại học Hải Phòng, Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học và Đào tạo, Bồi dưỡng thông báo việc bổ sung thông tin căn cước của người học hệ vừa làm vừa học như sau:

Việc bổ sung, chuẩn hóa thông tin người học góp phần hoàn thiện cơ sở dữ liệu giáo dục đại học, phục vụ quản lý, dự báo, xây dựng chính sách và thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số quốc gia. Mỗi người học, cựu sinh viên kê khai chính xác, đúng hạn là đóng góp thiết thực vào nhiệm vụ chung, thể hiện tinh thần trách nhiệm và sự đồng hành cùng Nhà trường.

1. Đối tượng thực hiện

Người học hệ vừa làm vừa học của Trường Đại học Hải Phòng có năm sinh từ năm 1970 trở về sau, bao gồm người đang học, đã tốt nghiệp, thôi học và bảo lưu tại tất cả các địa điểm đào tạo.

2. Thông tin cần cung cấp

- Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; Mã sinh viên đối với người đang học; số hiệu văn bằng đã cấp đối với người đã tốt nghiệp;

- Số căn cước công dân/căn cước gồm 12 chữ số; ngày cấp; nơi cấp.

3. Cách thức và thời hạn thực hiện

- Thời hạn hoàn thành: đến hết ngày 05/10/2026.

- Người học kê khai trực tuyến bằng điện thoại hoặc máy tính có kết nối Internet, không phải đến Trường để kê khai, theo các bước:

Bước 1: Truy cập https://forms.gle/XgqZHraLpmytawEg6 hoặc quét mã QR dưới đây.

Bước 2: Điền đầy đủ thông tin theo biểu mẫu; kiểm tra kỹ họ tên, ngày sinh và số căn cước trước khi nhấn "Gửi".

Bước 3: Kiểm tra thông báo xác nhận gửi thành công.

4. Hỗ trợ thực hiện

- Về hồ sơ và nội dung kê khai: ThS. Phạm Hồng Hà, Điện thoại/zalo: **0833593359**; Email: **trungtamdttx@dhhp.edu.vn**

- Về kỹ thuật: ThS. Nguyễn Trọng Đại, Trung tâm Ứng dụng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số (CITADT); điện thoại: 0869.081.097.

Trường hợp không nhớ mã sinh viên, số hiệu văn bằng, cần điều chỉnh thông tin đã gửi hoặc gặp khó khăn khi kê khai, người học liên hệ đầu mối hỗ trợ để được hướng dẫn.

5. Tổ chức thực hiện

Đề nghị người học, cựu sinh viên thuộc đối tượng thực hiện chủ động kê khai ngay sau khi nhận được thông báo; bảo đảm thông tin trung thực, chính xác và đúng thời hạn để Nhà trường kịp kiểm tra, đối chiếu và cập nhật dữ liệu.

Đề nghị các đơn vị phối hợp đào tạo, cán bộ phụ trách và ban cán sự các lớp chuyển thông báo đến đầy đủ người học, kể cả người đã tốt nghiệp, thôi học và bảo lưu; phối hợp hướng dẫn, đôn đốc và phản ánh kịp thời các vướng mắc về Trung tâm.

Trung tâm trân trọng đề nghị các đơn vị, người học và cựu sinh viên phối hợp thực hiện, cùng Nhà trường hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, TTNNTH&ĐTBD.

TL. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ, TIN HỌC VÀ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HẢI PHÒNG

TS. Đỗ Phương Lâm